

## LOS LIBROS DE LAS CALIFICACIONES (GRADE BOOKS)

El libro de las calificaciones (Gradebook) permite a los tutores que vean la información en línea de sus estudiantes en secundaria y preparatoria, tales como sus calificaciones actuales, trabajos/tareas, asistencias y para suscribirse a correos electrónicos para los reportes de las boletas de calificaciones (grade reports).

1. Para ingresar al Gradebook, vaya al sitio web del Distrito Escolar de Everett en [www.everettsd.org](http://www.everettsd.org) y haga clic en el ícono que dice “Grades & More” (calificaciones y más).



O teclee esta dirección en la barra de su navegador: <http://LMS.everettsd.org> para que lo lleve a la página principal de “Grades & More” (calificaciones y más)

2. Haga clic en el ícono de “report card” (boleta de calificaciones) para que ingrese a la página del Gradebook y vea las calificaciones y asistencias actuales.

(Bienvenido al Centro de Administración de Servicios de Aprendizaje)

### Welcome to Learning Management Services

Haga clic en el ícono del sistema de su interés.



Haga clic aquí para ver las calificaciones y asistencias

**Todos los niveles K-12**  
[Home Access Center](#)

- District/State Test scores ([Directions for viewing SBA results](#))
- Quick view attendance
- Update parent email and phone numbers
- Special Education (IEP)
- View discipline



**Libro de calificaciones de Secundaria/Preparatoria**

[New View - 6-27-17](#)

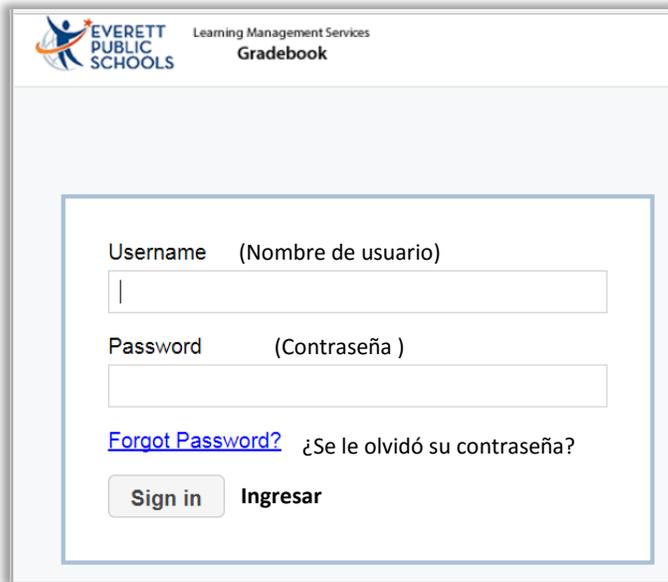
- Assignments
- Attendance Reports (customizable)
- Email Subscriptions (by class and assignments)

- Puntajes de pruebas estatal/distrital
- (Instrucciones para ver los resultados SBA)
- Vista rápida de asistencia
- Actualice correo y teléfono de padres
- Educación Especial (IEP)
- Ver disciplina

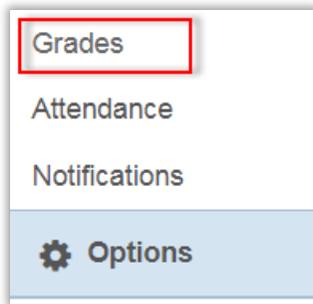
Nueva Vista 6-27-17

- Tareas/Trabajos
- Reportes de asistencia (personalizado)
- Suscripción a email (por clase y tareas)

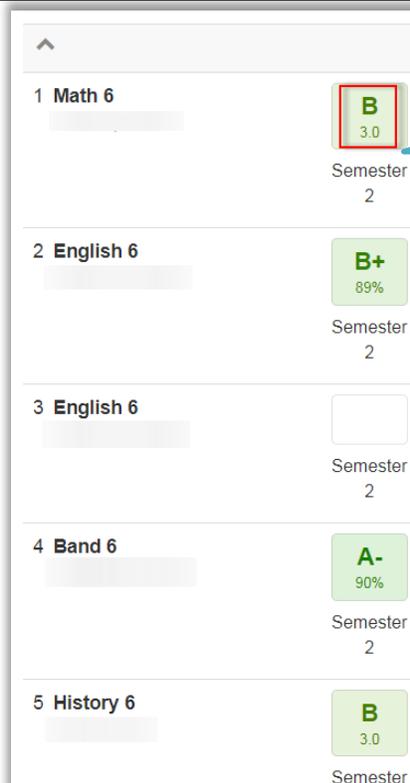
3. Ingrese usando su cuenta de padre/tutor. El nombre genérico para el nombre del usuario (username) es J.Doe para John Doe. ¿Necesita una cuenta para padres/tutor? Envíe un correo a [lms@everettsd.org](mailto:lms@everettsd.org) e incluya el nombre del estudiante, la escuela a la que asiste, el ID estudiantil y su parentesco con el estudiante. Incluya en su email a todos sus hijos que asisten actualmente a las Escuelas Públicas de Everett, para poder ligarlas todas a su cuenta de padres/tutores.



4. Una vez que ingrese, seleccione “**Grades**” (calificaciones) del menú izquierdo.



De la vista de **Grades**- simplemente seleccione una calificación de un curso para ver sus detalles en trabajo en clase, tareas, evaluaciones, etc.



Course	Grade
1 Math 6	B 3.0
2 English 6	B+ 89%
3 English 6	
4 Band 6	A- 90%
5 History 6	B 3.0

Haga clic aquí para ver los detalles de las calificaciones

La página de “Assignments” (Trabajos o tareas) de la clase contiene: la calificación general, categorías, puntos ganados en cada trabajo de clase. En la esquina superior derecha, verá la calificación actual de estudiante. Si un maestro uso categorías ponderadas, verá una gráfica tipo pie mostrando el peso de la categoría en la sección de “Categories” (Categorías).

**English 6 2**  
Semester 2

Haga clic en el sobre para enviarle un email al maestro

Calificación general del término: **B+** 89%

GB Assignments | Attendance | Narrative

**Categories**

- classwork/homework: **B** 85% (605 / 709, 35% of grade)
- assessments/papers: **A-** 91% (145.6 / 160, 65% of grade)

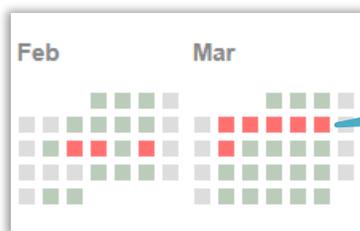
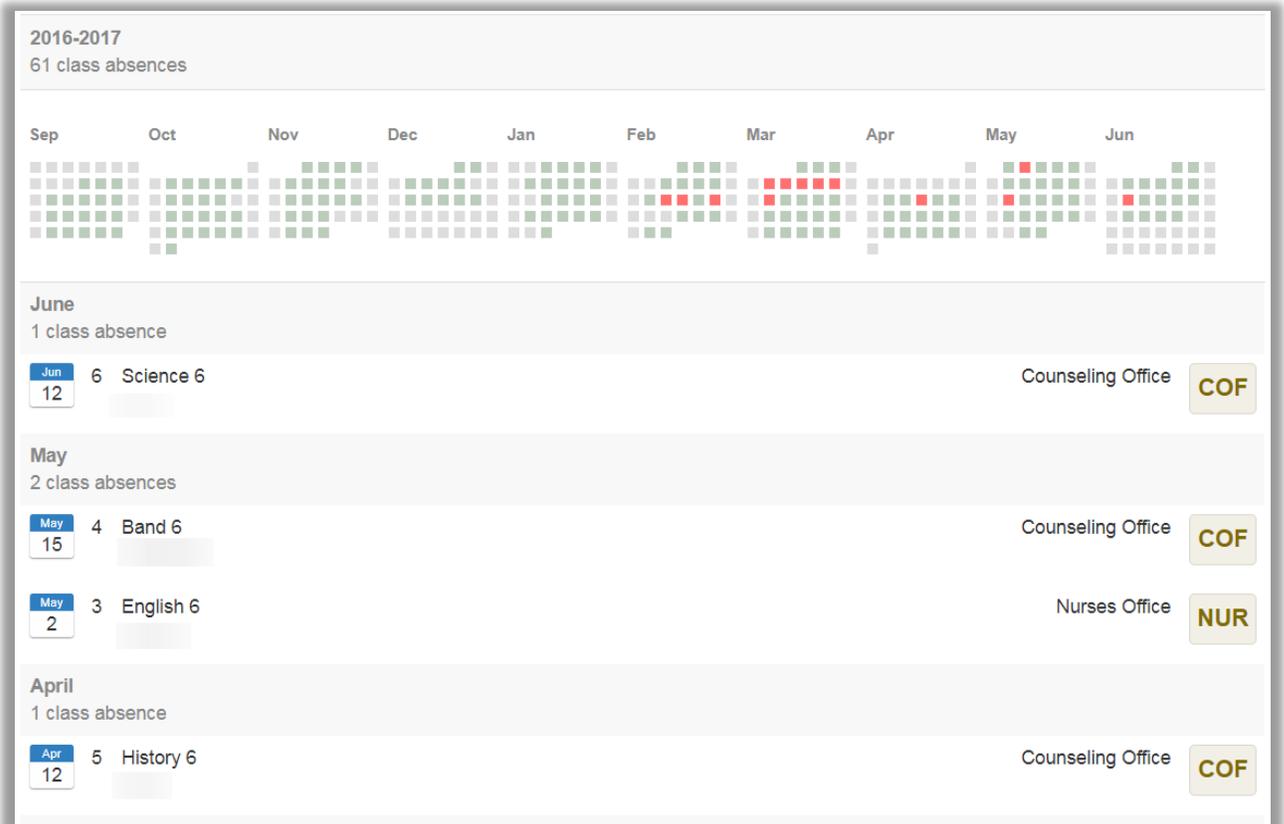
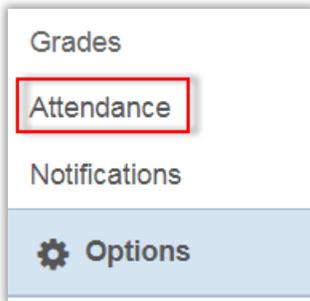
**GB Assignments**

Jun 16	Walk Two Moons essay - Ideas assessments/papers	20 max 20	<b>A</b> 100%
Jun 16	Walk Two Moons essay - Structure assessments/papers	18 max 20	<b>A-</b> 90%
Jun 16	Walk Two Moons essay - Use of Language assessments/papers	18 max 20	<b>A-</b> 90%

Detalles por categorías de la clase

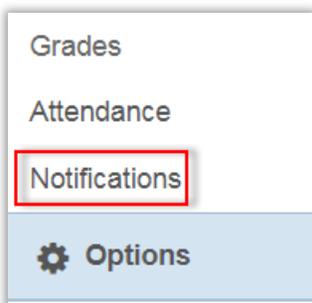
Detalles de los trabajos de la clase.

5. Seleccione **“Attendance”** (Asistencia) del menú izquierdo para ver la información de asistencia.

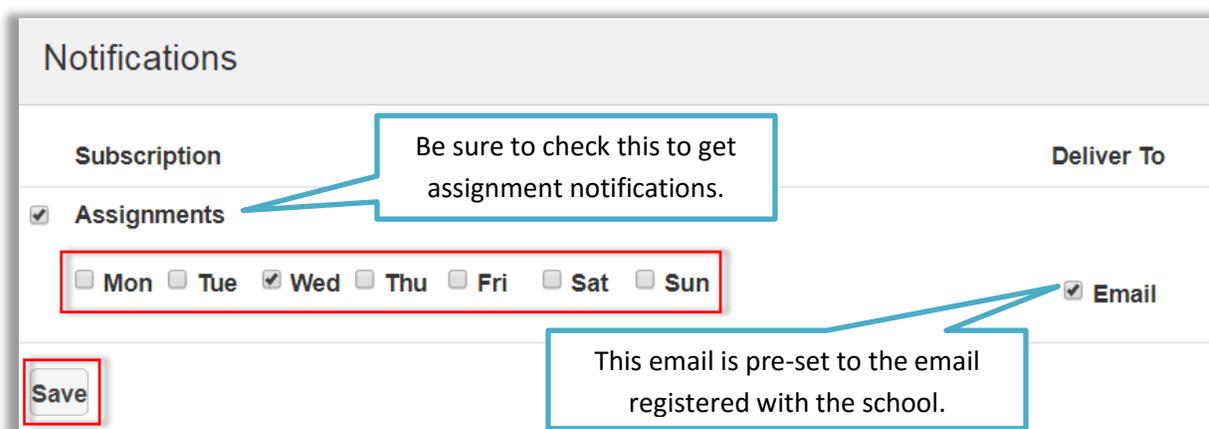


Los recuadros rojos indican que se ingresó un código.

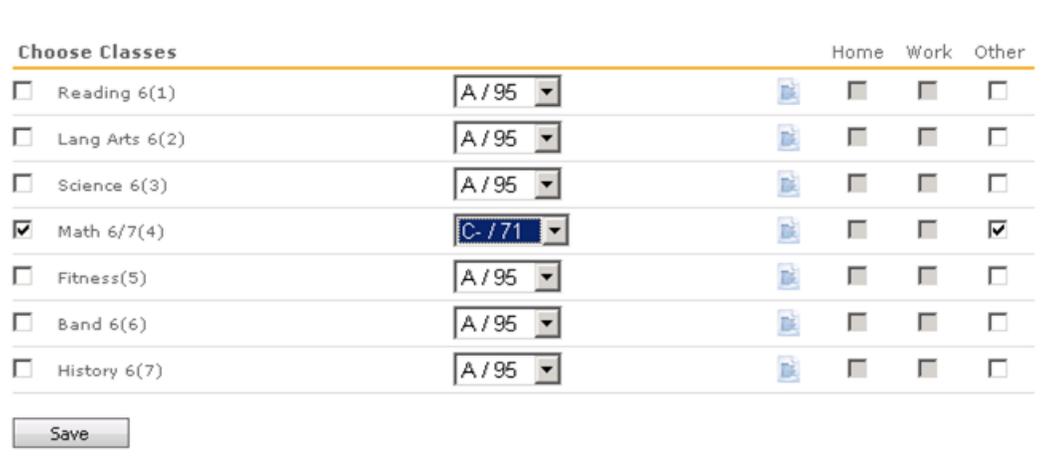
6. Seleccione “**Notifications**” del menú izquierdo para habilitar que el padre/tutor se suscriba a las alertas y se vayan directo a su buzón de correo. **Recuerde actualizar sus notificaciones de email cada nuevo semestre.**



Seleccione un día de la semana para automatizar los correos electrónicos para los reportes de clase de su estudiante. Haga clic en el botón “Save” cuando termine para guardar sus cambios.



Seleccione a partir de que calificación en cada clase quiere que se le envíe una alerta. Ejemplo: Si quiere saber cuándo matemáticas baje a C-, vaya a “math” y seleccione C- del menú de opciones como se indica abajo.



## PÁGINA DEL CENTRO DE ACCESO PARA EL SITIO “INFO” (ACCESS CENTER “INFO” SITE HOME)

La página principal del Centro de Acceso (HAC) permite a los estudiantes del K-12 y a sus padres a que tengan una vista mensual de sus asistencias, boletas de calificaciones, disciplina, Plan IEP y actualicen sus datos de teléfono o correo electrónico.

1. Para ingresar a HAC, vaya al sitio web de las Escuelas Públicas de Everett [www.everettsd.org](http://www.everettsd.org), y haga clic en el ícono “Grades & More” (Calificaciones y Más)
2. Haga clic en el ícono de “info” para ingresar a HAC y vea el expediente académico, puntajes de pruebas, asistencias y más.

(Bienvenido al Centro de Administración de Servicios de Aprendizaje)

### Welcome to Learning Management Services

Haga clic en el ícono del sistema de su interés.



**Info**

Haga clic aquí para ver el expediente académico, puntajes y más

**Todos los niveles K-12**

[Home Access Center](#)

- District/State Test scores ([Directions for viewing SBA results](#))
- Quick view attendance
- Update parent email and phone numbers
- Special Education (IEP)
- View discipline



**Libro de calificaciones de Secundaria/Preparatoria**

[Gradebook](#)

[New View - 6-27-17](#)

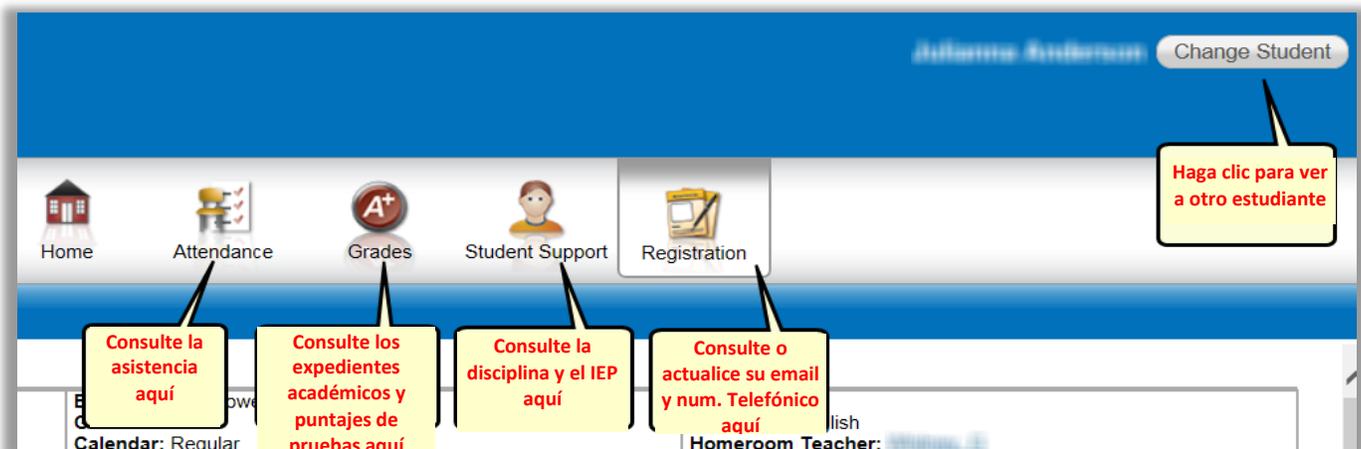
- Assignments
- Attendance Reports (customizable)
- Email Subscriptions (by class and assignments)

- Puntajes de pruebas estatal/distrital
- (Instrucciones para ver los resultados SBA)
- Vista rápida de asistencia
- Actualice correo y teléfono de padres
- Educación Especial (IEP)
- Ver disciplina

Nueva Vista 6-27-17

- Tareas/Trabajos
- Reportes de asistencia (personalizado)
- Suscripción a email (por clase y tareas)

- La pestaña de Home muestra enlaces útiles de la escuela
- La pestaña de Attendance muestra los récords de asistencia
- La pestaña de Grades muestra los expedientes escolares, puntajes de pruebas y más.
- La pestaña de Student support muestra la disciplina y la información de IEP
- La pestaña de Registration muestra los datos demográfica del estudiante y su información de contacto. Usted puede actualizar su número de teléfono y e-mail en esta sección.



The screenshot shows the user interface with a top navigation bar containing icons for Home, Attendance, Grades, Student Support, and Registration. A 'Change Student' button is visible in the top right. Below the navigation bar, four callout boxes provide instructions: 'Consulte la asistencia aquí' (Attendance), 'Consulte los expedientes académicos y puntajes de pruebas aquí' (Grades), 'Consulte la disciplina y el IEP aquí' (Student Support), and 'Consulte o actualice su email y num. Telefónico aquí' (Registration). A yellow callout box on the right says 'Haga clic para ver a otro estudiante' (Click to see another student).